



**Corporate Identity Handbuch**  
des JCNetwork e.V.

Revision 5.0  
26. Februar 2020

## Inhalt

1. Einführung .....	2
Autoren .....	2
Revisionen .....	2
2. Basiselemente .....	3
Logos .....	3
Tonalität .....	6
Schriftart .....	6
Farben .....	6
Grafische Elemente .....	7
Bildsprache .....	7
3. Anwendungen.....	8
Visitenkarten.....	8
Signatur .....	8
Folienmaster .....	9
Brief- und Protokollvorlage .....	10
Stellenausschreibungen .....	10
Lanyards.....	11
Deutschlandkarte .....	14
Instagram und Facebook .....	14

## 1. Einführung

In diesem Manual befinden sich die grundsätzlichen Regeln zur Anwendung der Marke JCNetwork. Das JCNetwork, eine feste Größe in der Welt der studentischen Unternehmensberatungen in Deutschland, hat sich durch die Einheitlichkeit ihres Erscheinungsbildes innerhalb des universitären sowie wirtschaftlichen Umfeldes klar positionieren können.

Dieser einheitliche Auftritt gewährleistet einen hohen Wiedererkennungswert und schafft dadurch einen Vertrauensgehalt, welcher letztlich die Position des gesamten Netzwerkes stützt.

## Autoren

Dieses Manual wurde erstellt durch Christian Elsen (CE), AtM Consultants e.V. und Markus Janiak (MJ), AtM Consultants e.V. Im Sommer 2010 wurde die Corporate Identity durch Victor Deditius (VD), student consulting ilmenau e.V., und Christian Waitschies (CW), Prisma Junior Consulting e.V., grundlegend überarbeitet. Ein Projektteam um Alex Schiller (AS) mit Svenja Oprach, Ngoc Anh Tran, Viktoria Medvedenko, Rebekka Volk, Michael Guffler (alle fuks e.V) und Justine Bohnhorst (AtM Consultants e.V.) vereinheitlichte und überarbeitete den kompletten CI-Auftritt des JCNetwork im Frühjahr 2014. Ein Projektteam um Tristan Poetzsch (TP), iac Würzburg e.V. und Sebastian Berg (SB), fuks e.V. überarbeitete die CI noch einmal hinsichtlich Stringenz und passte die Sublogos an. Claudia Meinen (CM), Campus Inform e. V. hat das Handbuch im April 2020 auf den aktuellen Stand gebracht.

## Revisionen

Version	Änderungen	Bearbeiter
5.0	Einfügen neuer Basiselemente und Aktualisierung der Anwendungen	CM
4.0	Aktualisierung gemäß neuer Brandrichtlinien	TP, SB
3.0	Komplettüberarbeitung	AS
2.1	Neuanpassung der Farben	VD, CW
1.0	Initiale Version	CE, MJ

## 2. Basiselemente

### Logos

Das Logo ist das Kernstück des Auftretts des JCNetwork. Fest definierte Größen, Abstände und Hintergründe bestimmen den Einsatz und gewährleisten Einheitlichkeit und eine hohe Wiedererkennbarkeit. Der Slogan „Enrichment by Partnership“ ist im Allgemeinen und insbesondere für (wiederkehrende) Standarddokumente zu verwenden. Ausnahmen davon sollten höchstens einzelne Kampagnen bilden. Die Logos wurden in Adobe Illustrator erstellt. Um die Logos korrekt darzustellen ist das beigefügte Schriftpaket der Schriftart Frutiger zu installieren. Als Standardlogos sind zu verwenden:

LOGOS:



Logoderivate:



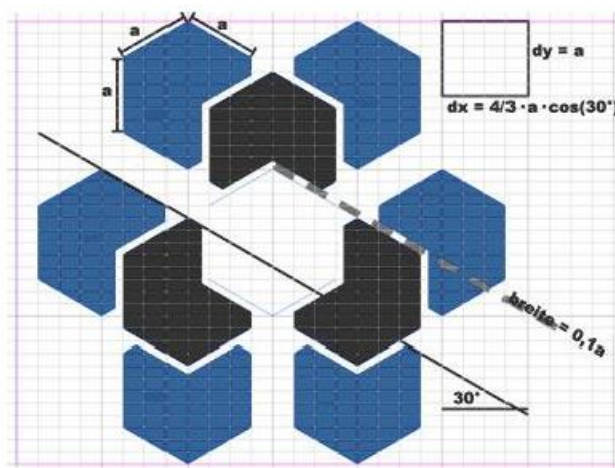
### Wichtiger Hinweis über unzulässige Verwendung:

Die Abkürzung JCN ist nicht zulässig. JCNetwork hat kein Genitiv-s (daher kein *des JCNetworks*)

Alternativ zum Standardlogo kann das quadratische Logo des JCNetwork verwendet werden:



Aufbau der Grafik:



Gemäß der Größe der Sechsecke muss ein Mindestabstand um das Logo eingehalten werden. Er beträgt oben und unten die halbe Höhe eines Sechseckes. Links und rechts beträgt er zwei Drittel der Breite eines Sechseckes. In der Regel wird das Logo auf einem weißen Hintergrund eingesetzt. Zulässig ist auch die Verwendung auf einem grauen Hintergrund. Für einen Einsatz auf farbigem oder fotografischem Hintergrund ist das Logo in weiß zu wählen.

Als Label für Mitgliedsvereine, für Fotos oder Dokumente können die folgenden Labels (auf farbigem oder weißem Hintergrund) verwendet werden. Bei deren Einsatz ist darauf zu achten, dass die Gesamthöhe der eingesetzten Logos gleich groß ist, bzw. die Gesamthöhe zusätzlich eingesetzter Logos die Gesamthöhe des Labels nicht überschreitet.



Das Label „member of JCNetwork“ ist Vollmitgliedern des JCNetwork vorbehalten. Die Labels „incoming member JCNetwork“ ist für Anwärtervereine und Vereine in der Mitgliedschaft auf Probe vorgesehen.

Es gibt keine auf den Veranstaltungsort individualisierten Veranstaltungslogos. Dies dient der Etablierung der JCNetwork Days als wiederkehrende Marke. Der wechselnde Veranstaltungsort ist bereits Element der Marke JCNetwork Days. Folgende Logos sind offiziell und zu verwenden:



Die offizielle Bezeichnung lautet immer

1. JCNetwork Days
2. JCNetwork Executive Days
3. JCNetwork Development Days

Nicht korrekt sind sämtliche Abkürzungen wie Days, JC-Days, ExDays, DevDays, JCN Days

## Tonalität

Die Corporate Communication ist stets professionell, aber auch markant und sollte nie langweilig sein. Ein Beispiel für einen Text der unserer Tonalität entspricht:

*Die Fellows sind das eigentliche Rückgrat des JCNetwork: Engagierte Junior Consultants aus allen Mitgliedsvereinen, die sich im Dachverband unter einem der Vorstände engagieren und all die großartigen Dinge im Dachverband erst ermöglichen.*

Als zentraler Dreh und Angelpunkt unserer Kommunikation dient unser Slogan „*Enrichment by Partnership*“ und für die interne Kommunikation unser Motto *#vorwärtskommen*. Es verdeutlicht den Geist des Engagements, nämlich sowohl sich selbst weiterzuentwickeln wie auch den Verband voranzubringen. Die allgemeine Motivation im JCNetwork wird durch die drei Motive *mehr erleben, mehr entdecken* und *mehr erreichen* charakterisiert, die auch explizit angesprochen werden können. Speziell für die Mitarbeit im JCNetwork kommt die Triade von *mehr wollen, mehr wagen* und *mehr wachsen* zum Einsatz.

## Schriftart

Als Schriftart ist im Allgemeinen Arial aufgrund seiner Verbreitung. Für Print-Produkte und spezielle externe Dokumente kann die Hausschrift Frutiger zum Einsatz kommen.

Die Schriftart des Logos ist Frutiger, wobei der Haupttitel („Network“) in Frutiger LT 57 CN Bold und der Untertitel („Enrichment by Partnership“) in Frutiger LT 55 Roman Regular geschrieben ist. Das „JC“ ist speziell angepasst und nicht zu verändern.

## Farben

Die Farben für die Verwendung im JCNetwork sind genau definiert. Nur in Ausnahmefällen ist von diesem Farbschema abzuweichen. Zusätzlich benötigte Kontrastfarben können genutzt werden, wenn nicht vermeidbar.

- Das JCNetwork Blau ist mit dem RGB-Code **51 – 102 – 153** definiert.
- Falls notwendig kann auch ein Grau mit dem RGB-Code **127 – 127 – 127** genutzt werden.
- Der Untertitel im Logo ist mit dem leicht dunkleren Grau mit dem RGB-Code **92 – 93 – 100** codiert.
- Als Akzentfarbe kann Orange mit dem RGB-Code **235 – 140 – 0** genutzt werden.



## Grafische Elemente

Die zwei dominanten grafischen Gestaltungsmittel im JCNetwork sind der erweiterte Pfeil und das Sechseck als Plattform (auf einer Spitze stehend). Dieser entsteht, wenn eine Fläche vom Logo-Pfeil getroffen wird. Der Winkel liegt dabei im Vergleich zur Horizontalen bei  $97,6^\circ$  bzw.  $-97,6^\circ$ .

### „Erweiterter Pfeil“

**Herleitung:** Entspricht dem Pfeil aus dem JCNetwork Logo. Kann um weitere Spitzen erweitert werden. Verdeutlicht die Dynamik des Leitmotivs #vorwärtskommen



**Anwendung:** Wird beispielsweise als Aufzählungszeichen verwendet, aber auch beim Social Media Design oder im Folienmaster (mit Bild gefüllt)



### Sechseck als Plattform

**Herleitung:** Das Sechseck als Plattform entsteht in der Mitte des Logos, von dieser Plattform breitet es sich in allen Richtungen aus



**Anwendung:** Für Icons (z.B. Kernmehrwerte)



## Bildsprache

Das JCNetwork ist in seiner strategischen Ausrichtung immer auf den einzelnen Junior Consultant in seiner Entwicklung bezogen. Daher sollte auch wenn möglich eine menschenzentrierte Bildsprache genutzt werden. Wo immer möglich sollte mit Gesichtern gearbeitet werden. Das übergreifende Motiv für die Stringenz in der Bildsprache ist darüber hinaus der monochrome Blaufilter. Dieser ist in PowerPoint ansteuerbar und ein Photoshop-Filter ist angelegt. Monochrome Bilder kommen immer für Hintergrundbilder zum Einsatz und für Titelfolien.

Der Folienmaster verdeutlicht unseren Menschenfokus und zeigt den Blaufilter, in Kombination mit dem grafischen Element des erweiterten Pfeiles.





## 3. Anwendungen

Für alle folgenden Anwendungsgebiete sind die jeweiligen Vorlagen im CI Ordner der Bibliothek Corporate Identity im Sharepoint des JCNetwork verfügbar oder beim Vorstand Marketing zu erfragen. Generell sind die Vorlagen dem entsprechenden Zweck anzupassen, um den Wiedererkennungswert zu wahren sollten jedoch die bestehenden Basis-Elemente nicht verändert werden.

### Visitenkarten

Die Vorstandsvisitenkarten sind nach Möglichkeit mit einem Bild ausgestattet, um den Erinnerungswert beim Empfänger zu vergrößern.

*Vorderseite (mit Bild)*

*Rückseite*



### Signatur

Text der E-Mail

(Arial, Schriftgröße 11, schwarz)

(Leerzeile)

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname

(Leerzeile)

(Arial, Schriftgröße 8, schwarz, Zeilenabstand: 1,15-fach)

**Vorname Nachname**

(fett)

Vorstandsposten bzw. Position

(Leerzeile)

**JCNetwork e.V.**

(fett, das JC in JCNetwork-blau [RGB: 51-102-153])

Dachverband studentischer Unternehmensberatungen

Waldhornstr. 27

D-76131 Karlsruhe

(Leerzeile)

Mobil: +49 1xx xxxx xx

(eigene Handynummer)

Internet: <http://www.JCNetwork.de>

(Link in JCNetwork-blau)

E-Mail: [vorname.nachname@jcnetwork.de](mailto:vorname.nachname@jcnetwork.de)

(eigene JCNetwork-E-Mail-Adresse, Link in JCNetwork-blau)

(Leerzeile)

Registereintragung: Amtsgericht Arnstadt, Zweigstelle Ilmenau VR 120620

Vertretungsberechtigter Vorstand: Name 1. Vorsitzende/r, Name 2. Vorsitzende/r, Name Vorstand Finanzen & Recht

## Folienmaster

Der Folienmaster ist im Sharepoint des JCNetwork verfügbar. Titelfolien sind immer mit einem blau gefärbten Bild und dem erweiterten Pfeil zu gestalten. Mehr Details und Leitlinien für die Gestaltung von PowerPoint Folien lassen sich im Folienmaster einsehen. Dieser enthält die Titelfolien zur Nutzung und viele Beispielfolien.

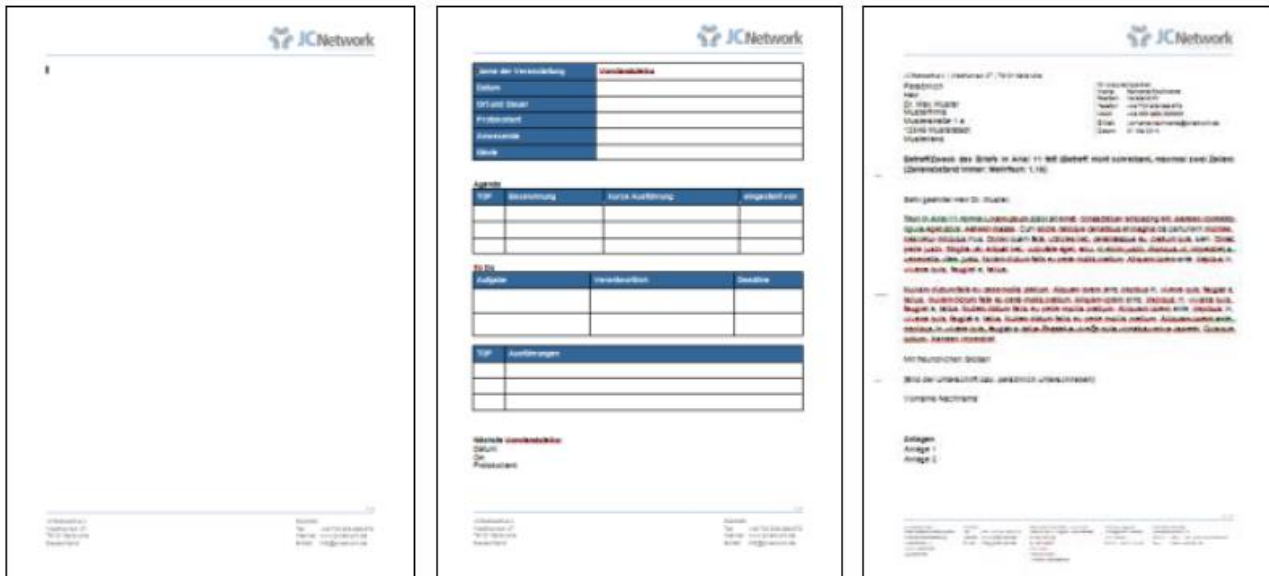


Für externe Dokumente wie die Sponsoringangebote und das JCNetwork Journal existieren weitere Master. In diesen wird unter anderem die Schriftart Frutiger genutzt. Dokumente mit dieser Schriftart sind grundsätzlich nicht für den Versand als .pptx gedacht, sondern nur als PDF.



## Brief- und Protokollvorlage

Die Brief- und Protokollvorlagen sind für das JCNetwork im Hochformat verfügbar. Zudem ist eine spezielle Geschäftsbriefvorlage mit angepasstem Briefkopf und angepasster Fußzeile für das JCNetwork vorhanden.



## Stellenausschreibungen

Stellenausschreibungen für Vorstandsämter sind im 16:9 Format gelayoutet und darauf ausgelegt, das Vorstandsamt attraktiv zu bewerben. Vorstandsämter können z.B. auf folgenden Kanälen beworben werden: per E-Mail, auf den Eventseiten hinter einem Werbebanner, im JCNetwork Journal.

Steigere die Bekanntheit des JCNetwork!

**Werde Vorstand Marketing des JCNetwork!**

Du möchtest die studentischen Berater in ganz Deutschland motivieren, für sie Erinnerungen gestalten und das Bild studentischer Beratung in ganz Deutschland formen? Als Vorstand für Marketing entwickelst du zwischen den vielen Themen von Webdesign und Brandmanagement bis zu Partnerakquise ein vielfältiges Skill Set, welches dich nicht nur zum Schweizer Taschenmesser des JCNetwork werden lässt, sondern dich auch für jeden erdenklich Berufseinstieg vorbereitet.

**Das sind deine Aufgabengebiete**

- Konzeptionierung und Umsetzung von Werbestrategien und Marketingmaßnahmen
- Controlling der Nutzung sowie die Pflege der Corporate Identity
- Akquise und Betreuung von Medienpartnern
- Erstellung und Evaluation des JCNetwork Journals

**Das solltest du mitbringen**

- Das Wichtigste ist, dass du für die Idee des JCNetwork und der studentischen Unternehmensberatung brennst
- Du kannst mindestens 20 Stunden in der Woche in deine Vorstandstätigkeit investieren
- Kenntnisse im Bereich Design und Marketing und erste Erfahrungen in Programmen wie bspw. InDesign sind von Vorteil
- Du bist kreativ und kannst Ideen zügig umsetzen
- Du hast eine Vision von einer allumfassenden Außendarstellung des JCNetwork

**Interesse geweckt?**  
Wir stehen dir gerne bei Fragen zur Seite

Sophie Schilling  
Vorstand Human Resources  
[Sophie.Schilling@JCNetwork.de](mailto:Sophie.Schilling@JCNetwork.de)

Die Wahlen für die Vorstandsämter finden am 24. November 2019 auf den JCNetwork Days in Würzburg statt.

## Lanyards

Es gibt mehrere Arten von Lanyards für Veranstaltungen des JCNetwork. Diese sind für die JCNetwork Days im A6 Format und für die anderen Veranstaltungen im A7 Format und werden in passende Plastikhüllen gesteckt:

### Lanyards für Teilnehmer (A6)

#### Vorderseite

1. Logo des Heimatvereins des Junior Consultants ist unten links abgebildet
2. Der Name steht deutlich sichtbar geschrieben
3. Die Rolle eines Junior Consultants im Heimatverein kann entweder Vorstand, Alumni oder Junior Consultant sein und steht direkt unter dem Namen
4. Falls der Junior Consultant sich im JCNetwork engagiert, erhält er unter seiner Vereinsrolle eine zusätzliche Zeile mit seiner Rolle im JCNetwork (z.B. Fellow Team Informationsmanagement)
5. Oben auf dem Lanyard ist das Veranstaltungslogo deutlich sichtbar
6. Unten in der Mitte ist das Logo des Ausrichtervereins der Veranstaltung
7. Unten links ist der QR Code zur Veranstaltungsass

#### Rückseite:

1. Oben ist der Name des Teilnehmers vermerkt
2. Der Veranstaltungsablauf und die individuellen Workshopslots sind im Hauptteil des Lanyards vermerkt und eindeutig beschriftet
3. Unter dem Namen ist die individuelle Unterbringung eingetragen sowie die Teilnehmer-ID
4. Rechts oben ist das JCNetwork Logo zu sehen sowie die Notfallnummer und eine Taxirufnummer
5. Um unteren Teil sind Informationen zum ÖPNV



**Front (Vorderseite):**

- 5: JCNetwork Days Logo (Powered by: Lufthansa Industry Solutions)
- 2: Max Musterberater
- 3: Position 1
- 4: Position 2
- 1: JCNetwork Logo
- 6: Contact & Cooperation Würzburg e.V. Logo
- 7: QR Code

**Back (Rückseite):**

- 1: Max Musterberater
- Hotel
- 3: Deine ID: 1224
- 4: JCNetwork Logo
- Notfalltelefon: 015172306613
- Notfalltelefon 2: 0931/13516
- Taxi-Nummern: 0931-19410 / 0931 12389
- 2: Veranstaltungsablauf (Donnerstag bis Sonntag)
- 5: Lanyards dienen in Würzburg nicht für den ÖPNV, es werden am Check-In Tagesfahrkarten ausgegeben. Ihr könnt für den ÖPNV den DB Navigator verwenden, so erreicht ihr immer die richtige Bahn.

	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
9:00		WS 1 Raum 1 9:00 - 12:00	WS 3 Raum 3 9:00 - 12:00	Mitglieder-versammlung 09:00 - 12:30
12:00	Check-In Hauptbahnhof 10:00 - 16:00	Mittagessen	Mittagessen	Neubaukirche
15:00	Mitglieder-versammlung Würzburger Hofbräuhaus 16:00 - 19:00	WS 2 Raum 2 13:00 - 16:00	WS 4 Raum 4 13:00 - 16:00	Get-Together
18:00	Abendessen	Abendessen	Abendessen	
21:00	Networking Würzburger Hofbräuhaus ab 20:00	Eröffnungsgala 18:00 - 19:00 Firmenkontakt 19:00 - 23:00 Abendveranstaltung Vögel Conventen Center 20:00 - 23:00	Plenum Neubaukirche 18:00 - 20:30 Freizeit 20:30 - 23:00 Abendveranstaltung Kurt & Klemisch ab 22:00	



Die Lanyards werden mit einem Python Skript automatisiert erstellt. Dies wird empfohlen, damit nicht über 500 Lanyards je Veranstaltung händisch erstellt werden müssen.

Der farblich hinterlegte Balken auf der Vorderseite der Lanyards wird je nach Position ausgetauscht. Dies erfolgt nach folgendem Schema:

Dunkelblau: Teilnehmer

Rot: JCNetwork Vorstand

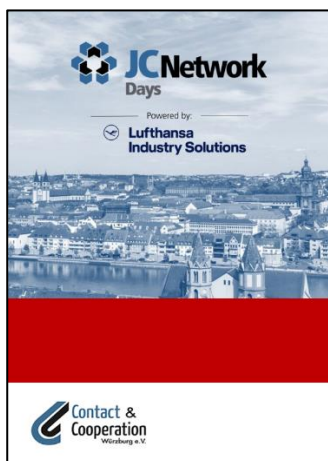
Hellblau: Beirat und Lenkungskreis

Grau: Unternehmensvertreter

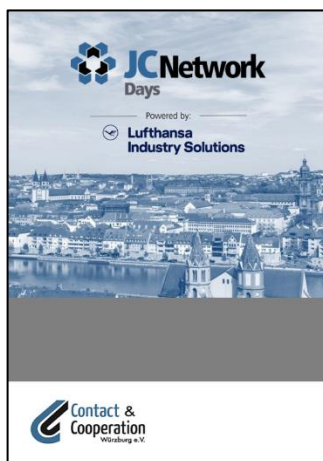
Orange: Projektteam

Die Farbe für das Projektteam kann je nach Wunsch angepasst werden z.B. Vereinsfarbe. Sie darf aber keiner der bereits verwendeten Farben entsprechen.

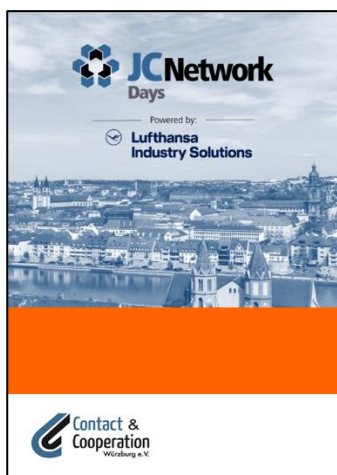
Lanyards für JCNetwork Vorstände



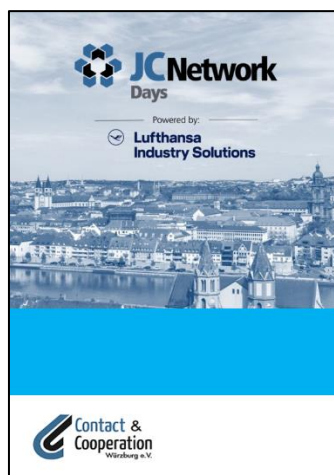
Lanyards für Unternehmensvertreter



Lanyards für das Projektteam



Lanyards für Beirat und Lenkungskreis



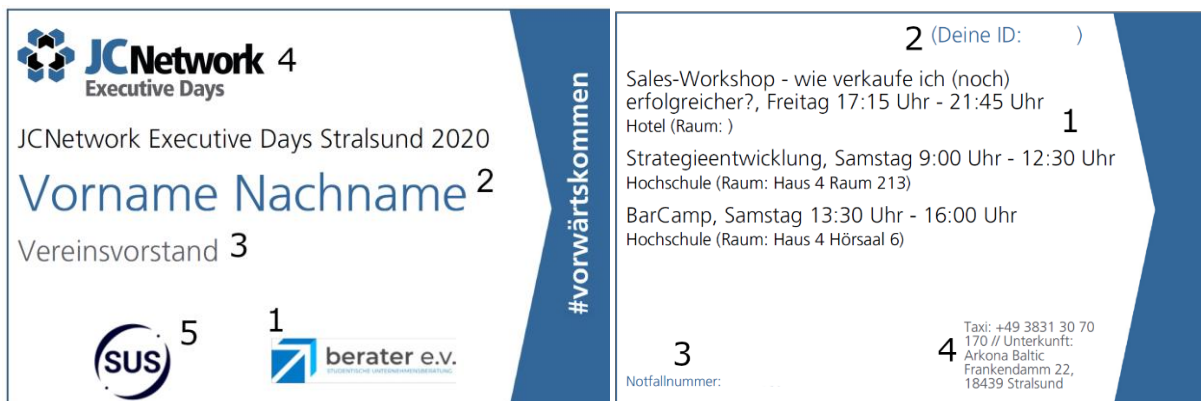
## Lanyards für Teilnehmer (A7)

Vorderseite:

1. Logo des Heimatvereins des Junior Consultants ist unten rechts abgebildet
2. Der Name steht deutlich sichtbar geschrieben in der Mitte
3. Die Rolle eines Junior Consultants im Heimatverein kann entweder Vorstand, Alumni oder Junior Consultant sein und steht direkt unter dem Namen. Falls der Junior Consultant sich im JCNetwork engagiert, kann hier auch die Rolle im JCNetwork (z.B. Fellow Team Informationsmanagement) eingetragen werden
4. Oben links auf dem Lanyard ist das Veranstaltungslogo deutlich sichtbar
5. Unten rechts ist das Logo des Ausrichtervereins der Veranstaltung

Rückseite:

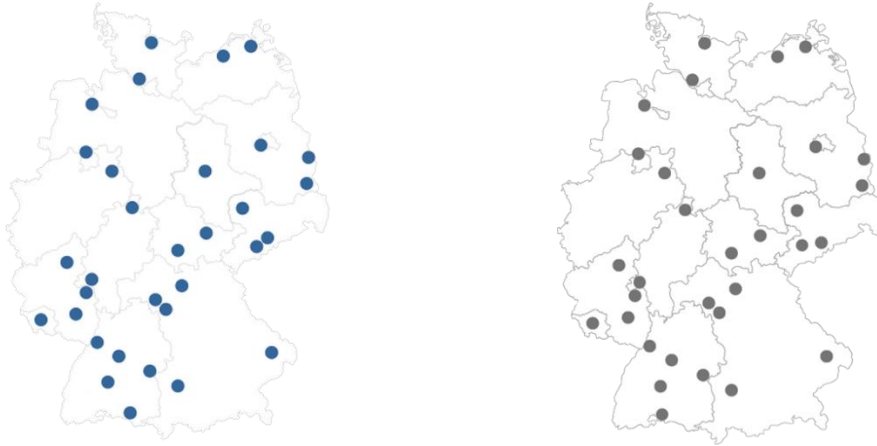
1. Der Veranstaltungsablauf und die individuellen Workshopslots sind im Hauptteil des Lanyards vermerkt und eindeutig beschriftet
2. Oben rechts ist die individuelle Teilnehmer-ID vermerkt
3. Unten links ist die Notfallnummer zu sehen
4. Unten rechts sind Informationen zum ÖPNV und eine Taxi Nummer eingetragen



Die Lanyards werden ebenfalls mit einem Python Skript automatisiert erstellt und für den JCNetwork Vorstand werden die invertierten Pfeile am rechten Rand in schwarz dargestellt.

## Deutschlandkarte

Die Vorlage zur Deutschlandkarte kann auf der Homepage und in Präsentationen eingesetzt werden und dient als Standard-Vorlage.



## Instagram und Facebook

Für Instagram und Facebook liegen separate Vorlagen bei canva.com vor. Sie enthalten immer den erweiterten Pfeil im Hintergrund und eine Variante des JCNetwork Logo in der unteren rechten Ecke und unterscheiden sich nur im Format. Mehr Informationen zur Social Media Strategie lassen sich dem entsprechenden Strategie-Dokument entnehmen.

Instagram Vorlage



Facebook Vorlage

